

LAW OFFICES OF KRAVITZ & GUERRA, P.A.

800 Brickell Avenue, Suite 701 - Miami, Florida 33131

Tel.: (001) 305-372-0222 - Fax: (001) 305-372-0400

abogado@kravitzlaw.com

www.kravitzlaw.com

LA VISA H-1B

Las visas H-1b están disponibles para aquellas personas que tengan o bien un título universitario o una muy amplia experiencia en su profesión. El empleador que realiza la petición debe ser una entidad que este buscando un empleado con ese título universitario o experiencia específicos. El empleador debe ofrecer un salario que se ajuste al salario mínimo de mercado, según la determinación del Departamento de Trabajo, para un puesto de esa categoría. Aun cuando la relación laboral, bajo una visa H-1b, puede ser terminada por voluntad de las partes en cualquier momento, el empleador debe pagar el salario aprobado por el departamento de Trabajo.

Las visas H-1b pueden ser otorgadas en 15 días de la fecha de pedido, inicialmente por 3 años, y son renovables por hasta 6 años. En la pagina anexa encontrara un listado de los documentos e información requeridos normalmente para poder pedir una visa H-1b. Le rogamos que lo vea y nos contacte ante cualquier duda para discutir el tema.

Law Offices of Kravitz & Guerra, P.A.

F:\email\H1-B Info&list.spa. FT

LAW OFFICES OF KRAVITZ & GUERRA, P.A.

800 Brickell Avenue, Suite 701 - Miami, Florida 33131

Tel.: (001) 305-372-0222 - Fax: (001) 305-372-0400

www.kravitzlaw.com

Abogado@Kravitzlaw.com

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA OBTENCIÓN DE UNA VISA H-1B

Del Beneficiario:

- **Título Universitario:** Copias legibles de anverso y reverso de los títulos de grado, postgrado o especialización obtenidos, y el analítico (pensum) - (*) si la carrera universitaria no fue completada, necesitamos comprobación laboral de la carrera profesional
- **Curriculum Vitae:** Que describa la experiencia profesional completa del beneficiario
- **Pasaportes:** Copias de la 1ra página, y de la página donde se encuentra estampada la visa, del pasaporte de cada miembro de la familia que se encuentre en los Estados Unidos.
- **Certificados o Partidas:** de *matrimonio*, y de *nacimiento* de cada hijo (únicamente si la familia se encuentra en los Estados Unidos, en caso contrario son innecesarias)
- **I-94s:** Copia de las tarjetas de entrada al país (I-94) de todos los miembros de la familia (únicamente si la familia se encuentra en los Estados Unidos, en caso contrario son innecesarias)
- **Dirección:** último domicilio en el extranjero.

Del Potencial Empleador Estadounidense:

- **Información Financiera:** - "annual report" o última declaración de impuesto a las ganancias, o declaración de ingresos
- **Informe Trimestral del Empleador:** - la última declaración de salarios.
- **Pruebas Generales del Negocio:** Facturas, guías aéreas, cartas de porte, licencias de importación, publicidad, catálogos, fotos, etc.

Si es una empresa pequeña, también son necesarios:

- **Plan de Negocios:** que incluya las actividades y metas de la compañía para el próximo año. Explique como el extranjero que Ud. piensa emplear contribuirá a lograr las metas de la compañía y porque se le exige educación terciaria.
 - **Pruebas de Existencia del Negocio:** Artículos de Incorporación; Número Federal Empleador; Numero de Impuesto a las Ventas; Contrato de arrendamiento Comercial; Licencias; folletos, catálogos u otros materiales explicativos de los productos; Publicidad, Fotos de las oficinas, depósitos, equipamiento, vehículos, etc.
 - **Listado de Empleados:** que incluya los nombres completos, puestos de trabajo que ocupan, descripción del trabajo, salario básico y nivel de educación de todos los empleados
 - **Organigrama de la Empresa:** Que muestre el puesto laboral que ocupará el empleado extranjero. Enumere las denominaciones de los puestos de trabajo, como así también los nombres completos, de todos los empleados de la compañía. Enumere también los servicios prestados por trabajadores o contratistas independientes tales como contadores, transportistas, etc. Agregue los nombres de los mismos.
 - **Pruebas Generales del Negocio:** Facturas, guías aéreas, cartas de porte, licencias de importación, publicidad, catálogos, fotos, etc.
- De las Subsidiarias en los EE.UU o en el extranjero:**
- **Declaraciones de Ingresos:** - declaraciones de ingresos, del último año hasta la fecha, por cada subsidiaria, sucursal o filial.
 - **Listado de Empleados:** que indique nombres completos, puestos de trabajo que ocupan y salario de todos los empleados
 - **Pruebas Generales del Negocio:** Facturas, guías aéreas, cartas de porte, licencias de importación, publicidad, catálogos, fotos, etc.
 - **Contrato:** u otras pruebas de la conexión existente entre la compañía extranjera y las subsidiarias, filiales o o sucursales (p.ej: idéntica titularidad, contratos de distribución o representación, etc.)

****Por favor envíenos copias legibles de todos los documentos en papel tamaño carta****

F:\email\H1-B Info&list.spa. F